

REGULAMIN USŁUGI „E-FAKTURA”

ROZDZIAŁ 1

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not odsetkowych, wezwań do zapłaty, potwierdzeń sald i innej korespondencji) zwanych dalej „E-FAKTURA” w formie elektronicznej przez MPGK sp. z o.o.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki - <http://www.mpgk.mogilno.pl> - w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.mpgk.mogilno.pl> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.
4. Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 t.j.).
5. Przesyłanie i udostępnianie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej.
6. Faktury w formie elektronicznej są przesyłane na adres email wskazany przez Klienta.
7. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Klientowi, jest wysłanie powiadomienia na podany przez Klienta adres email wraz z załączoną e-fakturą.
8. Z tytułu świadczenia usługi MPGK sp. z o.o. nie pobiera od Klienta dodatkowych opłat.
9. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

II. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółka** – Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Mogilnie przy ul. W. Witosa 6 wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000308392, NIP 5571665847, Regon 340433075.
2. **Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z MPGK sp. z o.o. umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
3. **E-faktura** - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

III. Wymagania techniczne:

1. Minimalna wymagana rozdzielczość do poprawnego działania usługi to 1024 x 768.
2. Usługa e-faktura dostępna jest dla użytkowników korzystających z aktualnych przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Edge
 - Firefox
 - Opera
 - Chrome

3. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecane, Spółka nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest :
 - posiadanie adresu e-mail
 - zainstalowanie następujących programów:
 - Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do przeglądania dokumentu, dostępny do pobrania na stronie <http://www.adobe.com/pl/>

ROZDZIAŁ 2

I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail.

1. Klient dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez:
 - złożenie w Mogileńskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej” dostępnego na stronie internetowej <http://www.mpgk.mogilno.pl> w zakładce E-FAKTURA.
2. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - papierowo: osobiście w MPGK sp. z o.o. lub korespondencyjnie na adres siedziby Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. 88-300 Mogilno, ul. W. Witosa 6
 - elektronicznie: poprzez wypełnienie i podpisanie formularza w formie PDF dostępnego na stronie internetowej <http://www.mpgk.mogilno.pl> w zakładce E-FAKTURA i przesłanie go na adres mpgk@mpgk.mogilno.pl
3. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
4. Klient otrzymuje wiadomość e-mail o wystawieniu e-faktury wraz z plikiem PDF na podany adres e-mail.
5. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail:
 - info@mpgk.mogilno.pl – dla wszystkich usług. Wystawione duplikaty faktur, faktury korygujące również będą przesyłane w formie elektronicznej na podstawie wypełnionego przez Klienta formularza.
7. Klient zgadza się na otrzymywanie powiadomień email dostarczanych przez Spółkę.
8. Powiadomienia będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu email: info@mpgk.mogilno.pl
9. Dokument przesłany na podany adres email uważa się za skutecznie doręczony.

II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane wiadomości e-mail o wystawieniu e-faktury oraz powiadomienia, Klient zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie poinformowania przez Klienta o zmianie adresu e-mail.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Klienta za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail” dostępnego na

stronie <http://www.mpgk.mogilno.pl> w zakładce E-FAKTURA. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z pkt I.2

3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail.
4. Klient może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Wycofanie akceptacji przesyłania i udostępniania e-Faktur” Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z pkt I.2.
5. Spółka zaprzestaje przesyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego formularza.
6. Po wycofaniu akceptacji następane faktury będą wystawione w formie papierowej.
7. W przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, użytkownik traci możliwość otrzymywania dokumentów w formie elektronicznej w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Klienta wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji co do wykonania usługi możliwe jest:
 - papierowo: osobiście w MPGK sp. z o.o. lub korespondencyjnie na adres siedziby Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. 88-300 Mogilno, ul. W. Witosa 6
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: mpgk@mpgk.mogilno.pl
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Klient zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.mpgk.mogilno.pl> stosownego komunikatu
2. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.

6. Klient wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne Dz. U. z 2017r. poz. 1907 t.j).
7. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2017r. poz. 1219 t.j).
8. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych U. z 2016r. poz. 992 t.j.)