

UMOWA NR
o świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych

zawarta w dniu w Mogilnie pomiędzy:

Mogileńskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Mogilnie, ul. Witosa 6, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000308392; NIP 557 166 58 47; REGON 340433075

reprezentowanym przez:

1. Artura Lorcza – Prezesa zarządu
- zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” a

Zleceniodawcą:

z siedzibą w

NIP

reprezentowanym przez:

1.
2.

- zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”.

§1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę odbioru **odpadów komunalnych** gromadzonych w sposób:

selektywny

nieselektywny

z następujących pojemników ustawionych na terenie posesji:

Adres		Typ pojemnika / ilość sztuk				
1.	□□-□□□□ ul..... nr	V-110- szt.	V-240- szt.	V-750- szt.	V-1100- szt.	V-5500- szt.
2.	□□-□□□□ ul..... nr	V-110- szt.	V-240- szt.	V-750- szt.	V-1100- szt.	V-5500- szt.
3.	□□-□□□□ ul..... nr	V-110- szt.	V-240- szt.	V-750- szt.	V-1100- szt.	V-5500- szt.

Uwaga:

W przypadku zbierania odpadów selektywnie – odbiór poszczególnych frakcji: odpady biodegradowalne, papier, szkło, plastik, w workach o odpowiednich kolorach.

2. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogilno.
3. Terminy odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie www.mpgk.mogilno.pl
4. Zleceniodawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość, na terenie której prowadzona jest działalność w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów – zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogilno.
5. Odbiór większej ilości odpadów niż zadeklarowana w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem MPGK sp. z o.o.

§ 2

1. Pojemniki z odpadami należy wystawić w dniu odbioru do godz. 4.00, w miejscu utwardzonym, dostępnym dla pojazdu odbierającego odpady bez konieczności wejścia na teren nieruchomości.
2. W razie zmiany warunków dojazdu uniemożliwiających dostęp, Zleceniodawca zobowiązany jest do uzgodnienia ze Zleceniobiorcą nowego miejsca odbioru.
3. Niespełnienie przez Zleceniodawcę warunków, o których mowa w pkt. 2 zwalnia Zleceniobiorcę od odpowiedzialności w tym zakresie.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogilno,

- usunięcia odpadów komunalnych poza pojemnikiem, w wypadku gdy zostało to spowodowane nieterminowym wywozem,
- odbioru nietypowych odpadów komunalnych (np. szlaka, gruz itp.) gromadzonych poza pojemnikami na **podstawie dodatkowego zlecenia.**

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- **gromadzenia w zadeklarowany sposób odpadów wyłącznie o charakterze komunalnym** zgodnie z aktualnie określoną klasyfikacją odpadu komunalnego,
- gromadzenia odpadów zmieszanych wyłącznie w pojemnikach określonych w § 1 pkt 1,
- ustawienia pojemników na utwardzonym terenie i utrzymaniu terenu w należyтым stanie, a także zapewnienia dojazdu samochodem do miejsca składowania pojemników.

§ 5

1. W razie zbycia nieruchomości lub przekazania osobie trzeciej w zarząd, Zleceniodawca zobowiązany jest w terminie 3 dni do powiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcę.
2. W razie braku powiadomienia, o który mowa w pkt 1 Zleceniobiorca upoważniony jest do wystawiania faktur i obciążania opłatami i kosztami dotychczasowego Zleceniodawcę.

§ 6

1. W przypadku niewykonania usługi z winy Zleceniobiorcy, usługa zostanie wykonana bez dodatkowych opłat nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
2. O niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi (reklamacja) Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniobiorcę – Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Mogilnie ul Witosza 6 – telefonicznie pod nr tel. 52 315 25 05, pisemnie lub osobiście.

§ 7

1. Opłata za odbiór odpadów komunalnych jest naliczana niezależnie od stopnia wypełnienia pojemnika. Zapłata za usługi następować będzie w stosunku miesięcznym na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
2. Za okres opóźnienia w płatności przysługują Zleceniobiorcy odsetki ustawowe.
3. Zmiana ceny nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od **01.09.2019** i zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na piśmie. Okres wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po dacie wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą za okres 2 miesięcy.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz przepisy prawa miejscowego w tym zakresie.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych jest: Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. ul. Witosza 6, 88-300 Mogilno.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b lub e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem zawarcia usługi lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
3. Podanie danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, niepodanie danych osobowych uniemożliwia realizacji usługi lub wykonania zadania.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny przewidziany dla danej sprawy.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do innych krajów UE, nie będą użyte do profilowania.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.
7. Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych dostępne są na stronie przedsiębiorstwa www.mpgk.mogilno.pl
8. Wobec powyższego Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji umowy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA